

Service informatique et télématique

- Rue Emile-Argand 11
- CP 158
- CH-2009 Neuchâtel

document disponible sur :
<http://www2.unine.ch/site/236>

Téléphone OptiPoint 500 Principales procédures de commande



1. Réglage du volume de la sonnerie
2. Réglage du timbre de la sonnerie
3. Transférer un appel à un autre utilisateur
4. Répétition d'un numéro
5. Suppression d'un numéro enregistré
6. Renvoi des appels vers un autre appareil
7. Alternner une conversation avec 2 personnes
8. Conférence
9.
 - a. Rappel occupé
 - b. Rappel (en cas de non-réponse)
10. Consulter la boîte aux lettres
11.
 - a. Enregistrer / mémoriser un numéro sur une touche
 - b. Supprimer un numéro enregistré / mémorisé sur une touche
12. Interception d'appels

1. Réglage du volume de la sonnerie

- Ne pas décrocher le combiné.
- Presser la touche + ou -. Le menu "réglages téléphone" s'affiche sur l'écran.
- Choisir "volume sonnerie" avec les touches fléchées gauche (<) ou droite (>).
- Valider avec la touche "√".
- Régler le volume avec les touches + ou - et enregistrer avec la touche "√".

2. Réglage du timbre de la sonnerie

- Ne pas décrocher le combiné.
- Presser la touche + ou -. Le menu "réglages téléphone" s'affiche sur l'écran.
- Choisir "timbre sonnerie" avec les touches fléchées gauche (<) ou droite (>).
- Valider avec la touche "√".
- Régler le timbre avec les touches + ou - et enregistrer avec la touche "√".

3. Transférer un appel à un autre utilisateur

- En conversation avec un appelant, l'écran indique "double appel".
- Pour transférer l'appel à une autre personne, valider le double appel en pressant la touche "√".
- L'indication "numéroté" apparaît.
- Composer le numéro vers lequel l'appel doit être transféré, annoncer le transfert puis raccrocher.
- Les 2 personnes sont alors en communication.

4. Répétition d'un numéro

- Composer le numéro à enregistrer pour répétition ultérieure.
- Presser la touche "Bis" : le numéro est alors enregistré. En repressant cette touche, le numéro sera automatiquement recomposé.

5. Suppression d'un numéro enregistré

- Presser la touche "Service".
- Presser la touche "Bis", puis la touche "Effacer". Le numéro enregistré est effacé.

6. Renvoi des appels vers un autre appareil

- Presser la touche "Service".
- Presser la touche "Déviation".
- Composer le numéro vers lequel on désire dévier les appels, valider avec la touche "√".
- Pour supprimer la déviation, presser la touche "Déviation".

7. Alterner une conversation avec 2 personnes

- En conversation avec un premier usager, il est possible d'alterner la conversation avec un deuxième usager.
- L'écran indique "double appel »
- Valider le double appel avec la touche "√".
- Composer le numéro du deuxième usager.
- Avec les touches fléchées gauche "<" ou droite ">", choisir va-et-vient sur l'écran.
- Valider avec la touche "√".
- Dés maintenant, en pressant la touche "√", la conversation est alternée.

8. Conférence

- Il est possible de faire une conférence entre plusieurs usagers.
- Appeler le 1^{er} usager.
- Avec les touches fléchées gauche "<" ou droite ">", choisir « conférence » sur l'écran.
- Appeler le 2^{ème} usager.
- Presser la touche "√" pour activer la conférence.
- Les 3 usagers sont alors en conférence.
- Pour avoir un 4^{ème} usager, sélectionner « élargir conférence » sur l'écran avec les touches fléchées gauche "<" ou droite ">"
- Appeler le 4^{ème} usager.
- Valider « élargir conférence » avec la touche "√".
- Procéder de la même manière pour un 5^{ème} usager ou plus.

9a. Rappel occupé

- L'appelé est occupé.
- Votre écran affiche rappel.
- Valider le rappel avec la touche "√".
- Raccrocher.
- Dès que l'appelé aura raccroché, votre téléphone sonnera.
- Décrocher le combiné, rappel automatique.

Attention : Cette procédure ne fonctionne pas pour les appareils faisant partie d'un même groupe d'interception (team).

9b.- Rappel (en cas de non réponse)

- L'appelé ne répond pas.
- Votre écran affiche « rappel ».
- Valider le rappel avec la touche "√".
- Raccrocher.
- L'appelé reçoit un message dans sa boîte aux lettres : le témoin lumineux s'allume.
- Dès qu'il revient à sa place, il consulte sa boîte aux lettres et voit qu'il a été appelé.
- Il peut alors rappeler.

10. Consulter la boîte aux lettres

- Le voyant lumineux « boîte aux lettres » est allumé. Une information a donc été enregistrée.
- Presser la touche « boîte aux lettres » pour lire le message sur l'écran.
- La touche « service » s'allume : 2 possibilités

Soit : L'écran affiche un message qui indique le nom de la personne qui a appelé.	Soit : Pour les appareils possédant une boîte vocale, l'écran affiche nouveau message vocal .
--	--

- Avec les touches fléchées gauche « < » ou droite « > », choisir « sortie » sur l'écran.
- Valider avec la touche "√".
- Rappel automatique de la personne qui a essayé d'appeler. Si un message est dans la messagerie vocale, connexion automatique pour écouter le message.

11a. Enregistrer / mémoriser un numéro sur une touche

- Presser la touche « service ».
- L'écran affiche « destination ».
- Presser la touche sur laquelle le numéro doit être enregistré.
- Composer le numéro à enregistrer et valider avec la touche "√".
- Pour appeler : presser la touche, composition automatique.

11b. Supprimer un numéro enregistré / mémorisé sur une touche

- Presser la touche « service ».
- Presser la touche du numéro enregistré à supprimer.
- Presser la touche « Effacer ». Le numéro enregistré est effacé.

12. Interception d'appels

- Dans un même groupe d'interception, il est possible de reprendre un appel depuis un autre poste du groupe.
- Sur l'autre poste, l'écran affiche pour qui est l'appel et le voyant « interception » clignote.
- décrocher le combiné, presser la touche « interception » et répondre.

Remarques :

L'interception n'est possible que pour les téléphones faisant partie d'un même groupe d'interception (team). Cette option permet aussi de reprendre un appel destiné à un collègue, en son absence.

Neuchâtel, mars 2006