

LA CLASSIFICATION DECIMALE UNIVERSELLE

Présentation générale

La CDU (Classification décimale universelle) a été fondée en 1905 par deux juristes belges. La CDU permet de regrouper tous documents relatifs à un sujet déterminé. C'est un plan de classement qui réunit et ordonne les connaissances selon un procédé logique et systématique.

Table générale

L'ensemble des connaissances est divisé en 9 classes, représentée chacune par un chiffre :

- 0 : Documentation générale
- 1 : Philosophie
- 2 : Religions
- 3 : Sciences sociales
- 5 : Sciences
- 4 : INOCCUPE, car regroupé avec 8
- 6 : Techniques
- 7 : Arts, Spectacles, Loisirs, Sports
- 8 : Langues et littératures
- 9 : Biographie, Géographie, Histoire

Chacune de ces classes est elle-même subdivisée en sous-classes qui peuvent être à leur tour subdivisées pour obtenir des sujets de plus en plus précis, par exemple :

3 : Sciences sociales

33 : Economie

331 : Travail et emploi

331.5 : Marché du travail, chômage

331.51 : Orientation professionnelle, carrières

Lecture de la CDU

Il faut savoir que la CDU est une classification décimale. Les chiffres se lisent donc un à un, comme s'il y avait un zéro devant (par exemple, 675.3 sera classé avant 74.2).

La classification peut être complétée par des notations communes à différentes disciplines pour exprimer la nature de l'ouvrage, le lieu ou la période dont traite le livre.

Ponctuations	Définitions	Exemple	Explication
/	extension	82/89	toutes les littératures de... à ...
:	relation	801:37	linguistique en relation avec la pédagogie
"..."	temps	840"19"	écrivain actif depuis les années 1900
(0...)	forme	840(03)	dictionnaire de littérature française

.	point de vue	840.05	littérature française
(sans 0)	lieu	840(494.4)	courants d'idées littérature CH romande
= française	langue	(032)=40	dictionnaire spécialisé de la langue

Dans certains domaines (en particulier la littérature), on regroupe tous les documents concernant un auteur sous une cote unique

Ex: **840** **littérature nationale**
"19" **"actif depuis les années 1900"**
A/Z **premières lettres de son nom**

complétée par un chiffre précisant la nature du document :

1	oeuvres complètes
3	oeuvres choisies
3(044)	correspondance
7	oeuvres isolées
8	critique sur l'auteur
(016)	bibliographie

Comment trouver un livre en libre-accès à la bibliothèque de la FLSH :

Vous venez d'arriver à la bibliothèque de la Faculté des lettres et sciences humaines de l'Université de Neuchâtel, vous êtes complètement perdu, et vous avez besoin d'un livre... Comment faire pour le trouver ? Commencez déjà par :

1. Chercher l'ouvrage dans la base locale RBNJ

C'est la base de tout. Ensuite, vous devez :

2. Noter le nom de l'institut (= dépôt dans l'ordinateur)

Attention: FL = Faculté des lettres
Ex.: FL: AC (liste complète en bas)

Juste pour être sûr(e) de ne pas chercher le livre à la mauvaise place... Mais le plus important est de :

3. Noter les cotes

A faire absolument. Prenez bien soin de noter toute la cote. Les chiffres, les lettres, la ponctuation... Tout ! Ne pas oublier non plus qu'il y a généralement deux cotes : une cote CDU (chiffres et parfois lettres) et une cote NELA (ou NELB, NELC...). **Notez les deux cotes !** Si le livre ne comporte qu'une cote NELA, il se trouve très probablement au compactus et il faut en faire la demande au prêt.

Donc, quand vous avez trouvé les cotes, vous pouvez commencer à chercher dans la bibliothèque. Il vous faut d'abord :

4. Trouver le bon institut

Regardez pour cela les panneaux vers le prêt ; il existe également un plan de la bibliothèque à votre disposition au prêt. Quand vous êtes à la bonne place, vous pouvez enfin chercher le livre. Commencez par :

5. Chercher la cote CDU au bas du livre

Quand vous avez trouvé la cote CDU, il vous reste encore à :

6. Trouver la cote NELA (NELB, NELC...) en haut du livre

A quoi sert le NELA ? Eh bien, plusieurs livres peuvent avoir la même CDU (cela arrive même fréquemment) ; le NELA vous servira donc simplement à les distinguer entre eux.

Ce n'est pas difficile de les trouver, les cotes NELA sont rangées par ordre croissant, d'abord alphabétique (de la dernière lettre : NELA, NELB, NELC...), puis numérique. Donc, si vous cherchez le NELB 3456, il vous faut trouver d'abord les NELB (dans la bonne cote CDU) et Ensuite le numéro 3456.

Maintenant, vous devriez avoir trouvé le livre que vous cherchiez. Si ce n'est pas le cas, c'est peut-être que :

- Il est mal rangé : *regardez un peu dans le coin, il est sûrement quelque part ;*
- Il vient d'être rapporté et n'a pas encore été rangé : *allez faire un tour au prêt ;*
- Quelqu'un d'autre l'a trouvé avant vous : *y a-t-il un autre exemplaire ? ;*
- Vous n'êtes pas au bon endroit : *consultez votre plan et trouvez le bon institut ;*

Liste des instituts et de leur abréviation

AC Institut des sciences de l'Antiquité classique
CD Institut de dialectologie et étude du français régional (Av. DuPeyrou 6)
IAP Institut de préhistoire (Latenium – Espace Paul Vouga, 2068 Hauterive)
IGG Institut de géographie
IH Institut d'histoire
IL Institut de linguistique
ILCF Institut de langue et de culture françaises (Fbg de l Hôpital 61 63)
ORTH Institut d'orthophonie et Institut des sciences de l'éducation
SAL Institut d'allemand
SAN Institut d'anglais
SESP Institut d'espagnol
SHA Institut d'histoire de l'art
SIT Institut d'italien

SL Institut de logique, sémiologie
SLF Institut de littérature française moderne
SPhR Institut de philologie romane et de linguistique française
SPH Institut de philosophie
US Salle des usuels