

Bases de données bibliographiques :

- Agricola agriculture, agronomie
- Agris agriculture, foresterie, nutrition
- ATLA sc. des religions, théologie
- BHA histoire de l'art
- + IRLA, RAA archéologie, architecture, art

- Biosis archives : médecine, sc. de la vie
- EconLit économie, indicateurs sociaux
- ERIC sc. de l'éducation
- Francis sc. humaines et sociales
- GeoBase écologie, géographie, géomécanique, océanographie, sc. de la terre

- IBSS anthropologie, sc. économiques, sc. politiques, sociologie
- MedLine médecine, sc. de la vie
- PsycArticles psychologie, psychiatrie : textes intégraux
- PsycCritiques business, éducation, psychiatrie, sc. sociales
- PsycInfo psychologie

1. RECHERCHE MULTI-CHAMPS (RECOMMANDÉE)

Suivez les étapes 1-7

Choix base de données : on peut changer ici

Historique de vos recherches

1 **Taper** vos mots-clés de recherche (soyez précis)

2 **Choisir** : et, ou (selon la recherche)

4 **Synonymes** : vérifier dans « Recherche rapide » si les variantes / synonymes sont compris dans votre recherche en sélectionnant « inclure les termes associés » (facultatif)

Recherche rapide

Vérification orthographique Inclure les termes associés

▶ Limites (Cliquez pour développer)

5 **Plus de limitations** ajouter des critères de sélection (facultatif)

6 **Affinage - limitation** choisir vos critères de sélection

7 **Finalement :** lancer la recherche

Choix base de données exemple ici : « PsycInfo »

3 **Choisir** : champs de recherche et, si nécessaire, ajouter une ligne

recherche par formulaire

2. RECHERCHE PAR UN FORMULAIRE (COORDONNÉES D'UN ARTICLE)

Suivez les étapes 1-4

Feuille / onglet :
« Formulaire »

Informations
sur la base de données

Aide à la
recherche

Langue
au choix

Choix base de données :
on peut changer ici

Historique
de vos recherches

Résultats
imprimer, envoyer par
courriel, extraire sur une
liste (facultatif)

Choix base de données
exemple ici : « PsycInfo »

1 **Taper** vos mots-clés
de recherche
(soyez précis)

2 **Synonymes** : vérifier dans
« Recherche rapide » si les
les variantes / synonymes
sont compris dans votre
recherche en sélectionnant
« inclure les termes
associés » (facultatif)

3 **Troncature** possible

Recherche rapide

Vérification orthographique Inclure les termes associés

► Limites (Cliquez pour développer)

4 **Finalemnt** :
lancer la recherche

autres types de recherche

3. RECHERCHE RAPIDE + AUTRES TYPES DE RECHERCHE

Autres types de recherche

- Recherche rapide : « en langage naturel » ⇒ voir ci-après
- Formulaire : recherche par coordonnées d'un article ⇒ voir page 2
- Outils : recherche par index, thesaurus et classifications
- Recherche par champs : par sélection de tous les champs
- Recherche multi-champs : par plusieurs champs avec opérateurs booléens ⇒ voir page 1

Suivez les étapes 1-6

Choix base de données :
on peut changer ici

Historique de vos recherches

1 Tapez vos mots-clés de recherche
« en langage naturel »

2 Orthographe
vérifier si les mots tapés sont orthographiés correctement (facultatif)

4 Plus de limitations
ajouter des critères de sélection (facultatif)

The screenshot shows the OvidSP search interface. At the top, there are logos for Wolters Kluwer Health and OvidSP. Navigation links include 'Guide de la base', 'Display Knowledge Base', 'Aide', and 'Déconnexion'. A user menu shows 'Profils sauvegardés', 'Compte PayPerView', 'Afficher le dernier Compte personnel', and language options: 'English', 'Français', 'Deutsch', 'Español'. Below this is a 'Historique des recherches' section with a table and a 'Rechercher' button. The main search area has tabs for 'Recherche rapide', 'Formulaire', 'Outils', 'Recherche par champs', 'SilverPlatter', and 'Recherche multi-champs'. The 'Recherche rapide' tab is active, showing a search input field with a 'Rechercher' button, checkboxes for 'Vérification orthographique' and 'Inclure les termes associés', and a 'Limites' section with various filters like 'Full Text', 'Latest Update', 'Abstracts', 'All Journals', and 'English Language'. A 'Publication Year' dropdown is also visible.

Informations sur la base de données

Aide à la recherche

Langue au choix

Résultats
imprimer, envoyer par courriel, extraire sur un liste ou par EndNote (facultatif)

Choix base de données
exemple ici : « PsycInfo »

3 Synonymes
vérifier si les variantes ou synonymes sont compris dans votre recherche (facultatif)

5 Affinage - limitation
choisir vos critères de sélection (facultatif)

6 Finalement :
lancer la recherche

résultat de la recherche

4. RÉSULTAT DE LA RECHERCHE

- Aide à la recherche**
 - indique les termes entrés
 - pour étendre les domaines
 - pour affiner la recherche
- Affichage**
 - choix du degré de précision de l'affichage des dernières recherches
- Affichage du résumé**
 - sans quitter la page
 - en ouvrant une nouvelle page
 - tous les résumés sur la même page
- Tris**
 - selon les champs des références (enregistrements)

- Page de notes** pour vos annotations
- Extraction des résultats** pour afficher, imprimer, envoyer par courriel ou enregistrer les résultats
- Sélection des résultats** pour leur extraction
- Choix du format** pour l'extraction
- Tri des résultats** selon un choix de critères
- Extraction des résultats** pour afficher, imprimer, envoyer par courriel ou enregistrer les résultats

The screenshot displays a search results interface. On the left, there is a sidebar with sections: 'Aide de recherche' (containing search terms and filters), 'Gestionnaire des résultats' (with actions like 'Afficher', 'Imprimer', 'Enregistrer'), 'Résultats' (with selection options), 'Champs' (with citation format options), 'Format du résultat' (with Ovid, BRS, etc. options), and 'Touches de tri' (with sorting options). The main area shows search results for 'perret clermont anne nelly.au.' with a list of results. A detailed view of a specific article is shown below, including fields like 'Accession Number', 'Title', 'Year of Publication', 'Author', 'Institution', 'Source', 'ISBN', 'Format Covered', 'Publication Type', 'Document Type', 'Abstract', 'Key Concepts', 'Subject Headings', 'Classification Code', 'Population Group', and 'Intended Audience'. Annotations include red arrows pointing to the search terms, the 'Afficher un résumé' button, the 'Référence complète' link, and the 'Complete Reference' link in the detailed view.

TEXTE INTÉGRAL
accès au texte intégral ou aux liens permettant de se procurer l'article

- Articles** au contenu semblable
- Citations** d'articles de revues chez OVID
- DÉTAILS DE L'ARTICLE** cliquer sur « Complete Reference »